



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง โทร. ๐-๓๕๕๖-๔๑๘๗ ต่อ ๑๑๓

ที่ สพ.๗๑๕๐๑/- วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)  
.....งบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้เกิดผล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง ขอสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางทิษฎฐยา สุดแจ้จ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายธงชัย เทียงตรง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง

(นายเฉลียว สุภาคมล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง

-ทราบ

(นายสุนทร ทองฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

| มิติ<br>ที่ | ภารกิจ<br>ตามมิติ | แผนงาน/โครงการ<br>/ กิจกรรม / มาตรการ | เป้าหมาย  | กิจกรรมดำเนินการ   | งบประมาณ (บาท) |                  | ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์   | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|-------------|-------------------|---------------------------------------|---|--|----------------|------------------|---|--------------------------|
|             |                   |                                       |   |  | ใช้งบฯ         | ไม่ได้<br>ใช้งบฯ |   |                          |
| ๑           | ๑.๑               | โครงการบริหารงานตาม<br>หลักธรรมาภิบาล | ผู้บริหารท้องถิ่น<br>สมาชิกสภาท้องถิ่น<br>พนักงานส่วนตำบล<br>และพนักงานจ้าง<br>อบต.หนองไผ่                    |  | -              | ✓                | ๑. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรมีความรู้<br>ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาลคุณธรรม<br>และจริยธรรม<br>๒. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ<br>และให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปราม<br>การทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)<br>๓. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ<br>ในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br>และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและ<br>การดำเนินชีวิตได้<br>๔. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์<br>ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับ<br>องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ | สำนักปลัด<br>อบต.        |
| ๑           | ๑.๑               | โครงการพัฒนาคุณธรรม<br>จริยธรรม       | ผู้บริหาร สมาชิกสภา<br>พนักงานองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลและ<br>พนักงานจ้างองค์การ<br>บริหารส่วนตำบล<br>หนองไผ่ | จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม<br>แบ่งเป็น ๓ แนวทางคือ<br>๑. การจัดกิจกรรมบรรยายเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม<br>โดยคณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง<br>ไผ่ บรรยายให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่<br>๒. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์นอกสถานที่ ส่งเสริมให้<br>รู้จักสามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปันและเห็นคุณค่า<br>ของการเสริมสร้างสังคมแห่งความดีมีคุณธรรม เช่น การ<br>ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม หรือทำบุญถวายทานแก่<br>พระภิกษุสงฆ์ที่ชราภาพ หรืออาพาธ เป็นต้น<br>๓. การจัดกิจกรรมทำบุญถวายเครื่องไทยธรรมและ<br>บำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดต่างๆ | -              | ✓                | ๑. พนักงาน เจ้าหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม<br>เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนาและน้อมนำ<br>หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง<br>ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน<br>๒. พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาจิตใจ<br>พัฒนาตนให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วมใน<br>การสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์<br>สร้างประโยชน์แก่ครอบครัวและประเทศชาติ<br>รู้จักการให้และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม<br>๓. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เสริมสร้าง<br>คุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล   | สำนักปลัด<br>อบต.        |

| มติ<br>ที่ | ภารกิจ<br>ตามมติ | แผนงาน/โครงการ<br>/ กิจกรรม / มาตรการ  | เป้าหมาย   | กิจกรรมดำเนินการ   | งบประมาณ (บาท) |                  | ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์  | หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ |
|------------|------------------|--|--|--|----------------|------------------|--|------------------------------|
|            |                  |  |  |  | ใช้งบฯ         | ไม่ได้ใช้<br>งบฯ |  |                              |
| ๑          | ๑.๑              | โครงการส่งเสริม<br>คุณธรรมและจริยธรรม<br>ในการป้องกันการทุจริต   | คณะผู้บริหาร สมาชิก<br>สภาฯ ข้าราชการ/<br>พนักงาน ทั้งหมด<br>จำนวน ๘๐ คน             | ๑. จัดทำรายละเอียดโครงการฯ กำหนดการและ<br>หลักสูตรการจัดการอบรมฯ<br>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าร่วม<br>กิจกรรมโครงการฯ | -              | ✓                | ๑. บุคลากรและประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ<br>ในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาอย่างแท้จริง<br>๒. บุคลากรและประชาชนสามารถนำหลักธรรม<br>ทางพระพุทธศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงานและ<br>การดำเนินชีวิตได้อย่างแท้จริง<br>๓. ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรและประชาชนมี<br>ทัศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต และเจตคติ<br>ต่อองค์กรต่อการทำงาน ต่อเพื่อนร่วมงานต่อผู้มา<br>ขอรับบริการและต่อผู้บังคับบัญชาที่ดี      | สำนักปลัด<br>อบต.            |
| ๑          | ๑.๑              | โครงการฝึกอบรม<br>คุณธรรม จริยธรรม<br>แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา<br>และพนักงานองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลหนอง<br>ไผ่ | ผู้บริหาร สมาชิกสภา<br>และพนักงานองค์การ<br>บริหารส่วนตำบล<br>หนองไผ่ จำนวน ๘๐<br>คน | จัดอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิก<br>สภา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่   | -              | ✓                | <u>ตัวชี้วัด</u><br>ประชาชนผู้มารับบริการที่องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลหนองไผ่ ประเมินความพึงพอใจการ<br>ปฏิบัติงานของพนักงาน โดยใช้แบบประเมินเป็น<br>ตัวชี้วัด และต้องได้รับผลการประเมินมาต่ำกว่าร้อยละ ๗๐<br><u>ผลลัพธ์</u><br>ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลหนองไผ่ เกิดจิตสำนึกที่ดีใน<br>การต่อต้านการทุจริต และประพฤติปฏิบัติโดย<br>ยึดมั่นตามหลักประมวลจริยธรรม | สำนักปลัด<br>อบต.            |

| มติ<br>ที่ | ภารกิจ<br>ตามมติ | แผนงาน/โครงการ<br>/ กิจกรรม / มาตรการ   | เป้าหมาย  | กิจกรรมดำเนินการ  | งบประมาณ (บาท) |              | ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์  | หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ |
|------------|------------------|---|---|---|----------------|--------------|--|------------------------------|
|            |                  |   |   |   | ใช้งบฯ         | ไม่ได้ใช้งบฯ |  |                              |
| ๑          | ๑.๑              | มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง”                               | คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป | ๑. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กรข้าราชการทุกคนที่ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ<br>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) | -              | ✓            | คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง   | สำนักปลัด<br>อบต.            |
| ๑          | ๑.๑              | กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง | พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง                            | จัดประชุมประจำเดือน และให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน  | -              | ✓            | <u>ตัวชี้วัด</u><br>พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน<br><u>ผลลัพธ์</u><br>พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และมีความประพฤติปฏิบัติงานไม่ยุ่งเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน | สำนักปลัด<br>อบต.            |

| มิติ<br>ที่ | ภารกิจ<br>ตามมิติ | แผนงาน/โครงการ<br>/ กิจกรรม / มาตรการ                         | เป้าหมาย   | กิจกรรมดำเนินการ  | งบประมาณ (บาท) |                  | ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์   | หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ |
|-------------|-------------------|---|--|---|----------------|------------------|---|------------------------------|
|             |                   |   |  |   | ใช้งบฯ         | ไม่ได้ใช้<br>งบฯ |   |                              |
| ๑           | ๑.๑               | “มาตรการจัดทำคู่มือ<br>การป้องกันผลประโยชน์<br>ทับซ้อน”       | บุคลากรมีคู่มือการ<br>ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน<br>ผลประโยชน์ทับซ้อน<br>ขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลหนองไธ้ | ๑. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน<br>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการป้องกัน<br>ผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงานสำหรับ<br>บุคลากร อบต.หนองไธ้                              | -              | ✓                | มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน<br>ผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงานของ<br>บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธ้<br>ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต   | กองคลัง                      |
| ๑           | ๑.๒               | โครงการ ปลูกต้นไม้<br>ลดร้อน รักษาโลก<br>เพิ่มพื้นที่สีเขียว  | ประชาชนร่วมกันปลูก<br>ต้นไม้ จำนวน ๑๐๐<br>ต้น  | ๑. ประสานงานกับส่วนราชการ องค์กร<br>ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา กลุ่มพลังมวลชน<br>และประชาชนในท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรมปลูก<br>ต้นไม้ บริเวณพื้นที่จัดเตรียมสถานที่เพื่อปลูกต้นไม้        | ๕๐,๖๘๐         | -                | ๑. ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจถึงความ<br>สำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>๒. ทำให้เพิ่มพื้นที่ป่าไม้และสิ่งแวดล้อมที่ดีและ<br>ช่วยลดภาวะโลกร้อน<br>๓. ทำให้ประชาชนมีจิตสำนึก ในการดูแลรักษา<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>๔. ทำให้เยาวชนและกลุ่มพลังมวลชนใช้เป็น<br>แนวทางในการสร้างความสามัคคีและสร้างความ<br>ร่วมรื้อนในชุมชน | สำนักปลัด<br>อบต.            |
| ๑           | ๑.๒               | โครงการสร้างอาชีพ<br>สร้างรายได้ ตามแนวทาง<br>เศรษฐกิจพอเพียง | ประชาชนและผู้ที่มี<br>ความสนใจในการ<br>สร้างอาชีพในตำบล<br>หนองไธ้                                       | ๑. ประชาสัมพันธ์โครงการในกลุ่มเป้าหมาย<br>รับทราบ<br>๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเพาะเห็ดให้กับผู้<br>ร่วมโครงการ<br>๓. ศึกษาดูงานในสถานที่จริง<br>๔. ฝึกปฏิบัติงานอย่างจริงจัง | ๒๒,๑๐๐         | -                | ๑. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปประกอบ<br>อาชีพได้<br>๒. มีรายได้เพิ่มขึ้น ลดรายจ่าย เกิดความพอเพียง<br>๓. เกิดการเรียนรู้และเข้าใจหลักปรัชญา<br>เศรษฐกิจพอเพียง   | สำนักปลัด<br>อบต.            |

| มติ<br>ที่   | ภารกิจ<br>ตามมติ | แผนงาน/โครงการ<br>/ กิจกรรม / มาตรการ   | เป้าหมาย  | กิจกรรมดำเนินการ   | งบประมาณ (บาท) |                  | ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์   | หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ |
|--|------------------|---|---|--|----------------|------------------|---|------------------------------|
|  |                  |   |   |  | ใช้งบฯ         | ไม่ได้ใช้<br>งบฯ |   |                              |
| <b>มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต</b> |                  |   |   |  |                |                  |   |                              |
| ๒  | ๒.๑              | กิจกรรม “ประกาศ<br>เจตจำนงต่อต้านการ<br>ทุจริตของผู้บริหาร<br>องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น” | ๑. ประกาศเจตจำนงการ<br>ต่อต้านการทุจริตของ<br>ผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ฉบับ<br>๒. มีการประกาศเจตจำนง<br>การต่อต้านการทุจริตของ<br>ผู้บริหารต่อสาธารณะชน<br>อย่างน้อย ๑ ครั้ง | ๑. ประกาศเจตจำนงทางการเมืองในการ<br>ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น ต่อสาธารณะชน อย่างน้อย ๑<br>ครั้ง   | -              | ✓                | - การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริต<br>ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้<br>- ลดข้อร้องเรียนการดำเนินงานขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น  | สำนักปลัด<br>อบต.            |
| ๒  | ๒.๒              | มาตรการสร้างความ<br>โปร่งใสในการ<br>บริหารงานบุคคล<br>(ถือปฏิบัติตามระเบียบ)                | จัดทำมาตรการด้านการ<br>บริหารบุคคลขององค์กร<br>บริหารส่วนตำบล จำนวน ๑<br>มาตรการ  | ๑. นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมา<br>กำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล<br>๒. ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงาน<br>บุคคล<br>๓. ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรร<br>มาภิบาล<br>๔. สรุปผลการดำเนินการบริหารงาน | -              | ✓                | <b>ตัวชี้วัด</b><br>- มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๑ มาตรการ<br>- เจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติ<br>งานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล<br><b>ผลลัพธ์</b><br>- ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้าน<br>บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>ไม่น้อยกว่า ๙๐ %<br>- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความ<br>พึงพอใจต่อระบบและมาตรฐานการบริหารงาน<br>บุคคลไม่ต่ำกว่าระดับ ๓<br>- การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริต<br>ของเจ้าหน้าที่ได้ | สำนักปลัด<br>อบต.            |

| มิติ<br>ที่ | ภารกิจ<br>ตามมิติ | แผนงาน/โครงการ<br>/ กิจกรรม / มาตรการ  | เป้าหมาย   | กิจกรรมดำเนินการ   | งบประมาณ (บาท) |                  | ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์   | หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ |
|-------------|-------------------|--|--|--|----------------|------------------|---|------------------------------|
|             |                   |  |  |  | ใช้งบฯ         | ไม่ได้ใช้<br>งบฯ |   |                              |
| ๒           | ๒.๒               | มาตรการออกคำสั่ง<br>มอบหมายของนายก<br>องค์การบริหารส่วน<br>ตำบล ปลัดองค์การ<br>บริหารส่วนตำบล และ<br>หัวหน้าส่วนราชการ | จัดทำคำสั่งมอบหมาย<br>งานของนายกองค์การ<br>บริหารส่วนตำบล ปลัด<br>องค์การบริหารส่วน<br>ตำบล และหัวหน้าส่วน<br>ราชการ | ๑. ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต<br>อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและ<br>หนังสือสั่งการ<br>๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและ<br>ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและ<br>ถือปฏิบัติ<br>๓. จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ<br>๔. ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการ<br>ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน | -              | ✓                | - ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความ<br>สะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน<br>- ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับ<br>อยู่ในระดับดี<br>- ประชาชนได้รับความสะดวก และลดการ<br>ผูกขาดอำนาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการ<br>ทุจริต   | สำนักปลัด<br>อบต.            |
| ๒           | ๒.๒               | กิจกรรม “ควบคุมการ<br>เบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติ<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปี”   | บุคลากรฝ่ายบัญชี กอง<br>คลัง องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลหนองไธ้  | จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณแยก<br>หมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่าย<br>ตามงบประมาณที่ตั้งไว้  | -              | ✓                | ๑. บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศและ<br>หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง<br>๒. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะ<br>ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และ<br>เป็นไปในทิศทางเดียวกัน<br>๓. เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการ<br>บริหารงบประมาณ      | กองคลัง                      |
| ๒           | ๒.๒               | กิจกรรม “การพัฒนา<br>แผนและกระบวนการ<br>จัดหาพัสดุ”  | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>ด้านพัสดุ  | ๑. จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒. จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและคิดเป็นร้อยละ<br>ของจำนวนโครงการและร้อยละของจำนวน<br>งบประมาณ<br>๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๔. สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน<br>๕. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี<br>๖. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ประจำปี<br>๗. เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ               | -              | ✓                | ๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการ<br>บริหารงานของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสมี<br>ประสิทธิภาพ<br>๒. ผู้บริหารมีข้อมูลในการวางแผนการ<br>บริหารงานให้มีประสิทธิภาพ<br>๓. ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนและ<br>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ<br>และเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์กับ<br>ประชาชน | กองคลัง                      |

| มติ<br>ที่ | ภารกิจ<br>ตามมติ | แผนงาน/โครงการ<br>/ กิจกรรม /มาตรการ                | เป้าหมาย  | กิจกรรมดำเนินการ   | งบประมาณ (บาท) |                  | ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์  | หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ       |
|------------|------------------|---|---|--|----------------|------------------|--|------------------------------------|
|            |                  |   |   |  | ใช้งบฯ         | ไม่ได้ใช้<br>งบฯ |  |                                    |
| ๒          | ๒.๒              | การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง | เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ-จัด<br>จ้าง ตามแผนงาน/โครงการ<br>ต่างๆ ขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลที่ดำเนินการตาม<br>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย<br>ว่าด้วยการพัสดุขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.<br>๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่<br>๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๓<br>ช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์<br>บอร์ดประชาสัมพันธ์ หอ<br>กระจายข่าวประจำหมู่บ้าน<br>หนังสือประชาสัมพันธ์ไปยัง<br>หน่วยงานอื่น | - รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อ<br>จัดทำประกาศ<br>- นำส่งประกาศไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตาม<br>ช่องทางการประชาสัมพันธ์ขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบล ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ด<br>ประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน<br>หน่วยงานราชการ เป็นต้น   | -              | ✓                | - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ<br>จัดจ้างผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ<br>- ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ<br>การจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐<br>ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด<br>- การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส<br>ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน<br>- สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริต<br>ในการจัดซื้อจัดจ้างได้  | กองคลัง                            |
| ๒          | ๒.๓              | กิจกรรม การลดขั้นตอน<br>การปฏิบัติงาน               | ๑. ประชาชนในพื้นที่ ตำบล<br>หนองไฉ่<br>๒. ประชาชนนอกพื้นที่ และ<br>ประชาชนทั่วไป<br>๓. พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ<br>อบต.หนองไฉ่<br>๔. ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจ<br>การตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง<br>การ อนุญาต การอนุมัติ และ<br>การปฏิบัติราชการใดๆ ไปสู่<br>ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่<br>รับผิดชอบในการดำเนินการ<br>เรื่องนั้นโดยตรง   | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ<br>๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการ<br>ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ<br>ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ<br>ที่สามารถปฏิบัติได้จริงและพิจารณางานใน<br>ภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบ<br>อำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต<br>การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดๆ ให้แก่<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา<br>๓. ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการ<br>ปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการ<br>บริการประชาชนพร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิ | -              | ✓                | ๑. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วใน<br>การติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจ<br>ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่<br>๒. การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และ<br>บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>๓. การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับ<br>นโยบายปฏิรูประบบราชการ<br>๔. ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลตำบลเขาพระงามเปลี่ยนไปใน<br>ทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความ<br>ศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น | ทุกส่วน<br>ราชการ<br>ภายใน<br>อบต. |



| มติ<br>ที่ | ภารกิจ<br>ตามมติ | แผนงาน/โครงการ<br>/ กิจกรรม / มาตรการ                                   | เป้าหมาย  | กิจกรรมดำเนินการ  | งบประมาณ (บาท) |                  | ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์   | หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ |
|------------|------------------|---|---|---|----------------|------------------|---|------------------------------|
|            |                  |   |   |   | ใช้งบฯ         | ไม่ได้ใช้<br>งบฯ |   |                              |
|            |                  |   |   | <p>แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔. มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้ผู้บริหารทราบ</p>  |                |                  |   |                              |
| ๒          | ๒.๓              | มาตรการ การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาตสั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ | คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง หรือหัวหน้าส่วนราชการ | <p>๑. จัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาตสั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. ดำเนินการออกคำสั่งฯ</p> <p>๓. สำเนาคำสั่งฯ แจกคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ที่ได้รับมอบหมายทราบ</p> | -              | ✓                | การบริหารราชการ การดำเนินงาน การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว ตลอดจนการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชน/บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ทุกส่วนราชการภายใน อบต.      |

| มติ<br>ที่ | ภารกิจ<br>ตามมติ | แผนงาน/โครงการ<br>/ กิจกรรม / มาตรการ               | เป้าหมาย   | กิจกรรมดำเนินการ   | งบประมาณ (บาท) |                  | ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์   | หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ       |
|------------|------------------|---|--|--|----------------|------------------|---|------------------------------------|
|            |                  |   |  |  | ใช้งบฯ         | ไม่ได้ใช้<br>งบฯ |   |                                    |
| ๒          | ๒.๓              | โครงการลดขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาการปฏิบัติ<br>ราชการ | ประชาชนในเขตองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลหนองไผ่<br>และผู้ที่มาติดต่อราชการกับ<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>หนองไผ่ | <p>๑. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและ<br/>ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. จัดทำประกาศกระบวนงานบริการปรับลดระยะเวลา<br/>การปฏิบัติราชการและประกาศให้ประชาชนทราบโดย<br/>ทั่วกัน</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่<br/>ประชาชนในรูปแบบต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ<br/>แก่ประชาชน</li> <li>- จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล<br/>ข่าวสารต่างๆ</li> <li>- จัดให้มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็นของประชาชน</li> <li>- จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่าง<br/>การกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ</li> <li>- จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ<br/>โดยจัดให้มีการให้บริการแก่ประชาชนทั้งเวลาทำการช่วง<br/>พักกลางวันและในวันหยุดราชการ</li> <li>- การมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุญาต การอนุมัติ<br/>การรักษาราชการแทน</li> <li>- มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการ<br/>ให้บริการ</li> <li>- มีการติดตามประเมินผลโครงการลดขั้นตอนและ<br/>ระยะเวลาการให้บริการ เพื่อนำจุดบกพร่องในการจัดทำ<br/>โครงการมาปรับปรุงแก้ไขวิธีการ ขั้นตอนหรือระยะเวลา<br/>ในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและ<br/>ประสิทธิผลต่อไป</li> </ul> | -              | ✓                | <p>๑. ประชาชนได้รับการบริการได้อย่าง<br/>สะดวกรวดเร็วและถูกต้อง</p> <p>๒. สามารถตรวจสอบความต้องการ<br/>ของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและ<br/>แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้</p> <p>๓. มีทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของ<br/>บุคลากรคำนึงถึงผลลัพธ์ ในด้านการ<br/>บริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับ<br/>บริการ</p> <p>๔. การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการ<br/>บริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความ<br/>โปร่งใสสามารถวัดผลการดำเนินงาน<br/>ได้</p> | ทุกส่วน<br>ราชการ<br>ภายใน<br>อบต. |

| มติ<br>ที่ | ภารกิจ<br>ตามมติ | แผนงาน/โครงการ<br>/ กิจกรรม / มาตรการ   | เป้าหมาย   | กิจกรรมดำเนินการ  | งบประมาณ (บาท) |                  | ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์   | หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ       |
|------------|------------------|---|--|---|----------------|------------------|---|------------------------------------|
|            |                  |   |  |   | ใช้งบฯ         | ไม่ได้ใช้<br>งบฯ |   |                                    |
| ๒          | ๒.๓              | มาตรการการออกคำสั่ง<br>มอบหมายของนายก<br>องค์การบริหารส่วน<br>ตำบล ปลัดองค์การ<br>บริหารส่วนตำบล และ<br>หัวหน้าส่วนราชการ   | จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน<br>ของนายกองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล              | ๑. ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ<br>ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ<br>๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับ<br>มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและ<br>ถือปฏิบัติ<br>๓. จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ<br>๔. ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการ<br>ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน | -              | ✓                | <b>ตัวชี้วัด</b><br>มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>ปฏิบัติราชการแทน<br><b>ผลลัพธ์</b><br>- ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการ<br>ที่ได้รับอยู่ในระดับดี<br>- ประชาชนได้รับความสะดวก และ<br>ลดการผูกขาดอำนาจหน้าที่อันเป็น<br>ช่องทางแห่งการทุจริต | สำนักปลัด<br>อบต.                  |
| ๒          | ๒.๕              | มาตรการ“จัดทำข้อตกลง<br>การปฏิบัติราชการ”   | บุคลากรในองค์กรปฏิบัติ<br>ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดข้อตกลง<br>การปฏิบัติราชการ | ๑. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วน<br>ราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นที่มีดัชนี<br>ในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์<br>สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี<br>๒. รวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุก<br>ส่วนราชการเสนอผู้บริหารทราบ<br>๓. ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ              | -              | ✓                | มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ<br>ราชการครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตาม<br>มาตรฐานที่ได้ทำข้อตกลงไว้   | ทุกส่วน<br>ราชการ<br>ภายใน<br>อบต. |
| ๒          | ๒.๕              | กิจกรรม ให้ความร่วมมือ<br>กับหน่วยตรวจสอบที่ได้<br>ดำเนินการตามอำนาจ<br>หน้าที่ เพื่อการตรวจสอบ<br>ควบคุม ดูแล การปฏิบัติ<br>ราชการขององค์กร<br>บริหารส่วนตำบลหนอง<br>ไผ่ | ทุกสำนัก/กอง/ จัดทำ<br>ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ<br>ต่อผู้บริหาร         | - ทุกสำนัก/กอง ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้<br>ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม<br>ดูแล การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>หนองไผ่<br>- ปฏิบัติตามข้อทักท้วงฯ ตามระเบียบ ฯ ภายในกำหนด   | -              | ✓                | - องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่<br>มีมาตรการจัดการ กรณีได้รับทราบ<br>หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการ<br>ทุจริต<br>- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่<br>มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต<br>ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง<br>ที่ดี                         | ทุกส่วน<br>ราชการ<br>ภายใน<br>อบต. |

| มิติ<br>ที่ | ภารกิจ<br>ตามมิติ | แผนงาน/โครงการ<br>/ กิจกรรม /มาตรการ   | เป้าหมาย   | กิจกรรมดำเนินการ   | งบประมาณ (บาท) |                  | ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์   | หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ       |
|-------------|-------------------|--|--|--|----------------|------------------|---|------------------------------------|
|             |                   |  |  |  | ใช้งบฯ         | ไม่ได้ใช้<br>งบฯ |   |                                    |
| ๒           | ๒.๕               | มาตรการ “ให้ความ<br>ร่วมมือกับหน่วยงาน<br>ตรวจสอบทั้งภาครัฐและ<br>องค์กรอิสระ” | การตรวจสอบ ควบคุม<br>ดูแลการปฏิบัติราชการ<br>ขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลหนองไธ้ จาก<br>หน่วยงานภาครัฐและ<br>องค์กรอิสระเป็นอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ | ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งจากผู้กำกับดูแล<br>และองค์กรอิสระ อาทิ<br>- การรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน<br>- การรับการตรวจจากคณะทำงานตรวจประเมินมาตรฐาน<br>การปฏิบัติราชการประจำปี หรือคณะทำงาน LPA<br>จังหวัด- การรับการตรวจจากสำนักงาน ป.ป.ท. ตาม<br>โครงการ ITA   | -              | ✓                | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธ้ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม<br>ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบลหนองไธ้ จาก<br>หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรอิสระ  | ทุกส่วน<br>ราชการ<br>ภายใน<br>อบต. |
| ๒           | ๒.๕               | มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับ<br>ผิดชอบเกี่ยวกับ<br>เรื่องร้องเรียน”                 | มีการมอบหมายแต่งตั้ง<br>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง<br>ร้องเรียน  | ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน<br>๒. จัดทำคู่มือดำเนินการเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลหนองไธ้<br>๓. จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่อง<br>ร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและ<br>ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่อง<br>ทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน<br>โดยโปร่งใสและเป็นธรรม<br>๔. เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินงาน<br>เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง<br>ไธ้ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป<br>หน่วยงานภายนอกตลอดจนบุคลากรภายในหน่วยงาน<br>สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการและ<br>ขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ | -              | ✓                | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับ<br>เรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>หนองไธ้ ตามคู่มือดำเนินการเรื่อง<br>ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>หนองไธ้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการ<br>ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย<br>ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่าง<br>ถูกต้อง | สำนักปลัด<br>อบต.                  |

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

| มติ<br>ที่ | ภารกิจ<br>ตามมติ | แผนงาน/โครงการ<br>/ กิจกรรม / มาตรการ   | เป้าหมาย   | กิจกรรมดำเนินการ  | งบประมาณ (บาท) |                  | ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์   | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ           |
|------------|------------------|---|--|---|----------------|------------------|---|------------------------------------|
|            |                  |   |  |   | ใช้งบฯ         | ไม่ได้ใช้<br>งบฯ |   |                                    |
| ๓          | ๓.๑              | มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น” | ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง จำนวน ๑ แห่ง พร้อมปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน   | ๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล<br>๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน<br>๓. มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ ข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด<br>๔. มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป<br>๕. มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร | -              | ✓                | ประชาชนผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง มีความพึงพอใจในการใช้บริการ       | สำนักปลัด<br>อบต.                  |
| ๓          | ๓.๑              | มาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย”   | มีข้อมูลประเภทต่างๆ เผยแพร่ต่อประชาชนในพื้นที่ และเข้าถึงได้โดยสะดวกมากกว่า ๕ ประเภทขึ้นไป | จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆ เผยแพร่ให้ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- งบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- แผนการดำเนินงาน</li> <li>- แผนอัตรากำลัง</li> <li>- แผนการจัดหาพัสดุ</li> <li>- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา</li> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ข้อมูลรายรับและรายจ่าย</li> <li>- งบแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ฯลฯ</li> </ul>                    | -              | ✓                | - จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการเผยแพร่<br>- ผู้ที่รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น | ทุกส่วน<br>ราชการ<br>ภายใน<br>อบต. |

| มิติ<br>ที่ | ภารกิจ<br>ตามมิติ | แผนงาน/โครงการ<br>/ กิจกรรม /มาตรการ   | เป้าหมาย  | กิจกรรมดำเนินการ   | งบประมาณ (บาท) |                  | ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์  | หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ |
|-------------|-------------------|--|---|--|----------------|------------------|--|------------------------------|
|             |                   |  |   |  | ใช้งบฯ         | ไม่ได้ใช้<br>งบฯ |  |                              |
| ๓           | ๓.๑               | มาตรการ “จัดให้มีช่องทาง<br>ที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูล<br>ข่าวสารขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลหนองไผ่” | ช่องทางในการเผยแพร่<br>ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน<br>จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง   | จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่<br>เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่<br>- บอร์ดหน้าสำนักงาน อบต.หนองไผ่<br>- บอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน<br>- ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/หอกระจาย<br>ข่าว/รถกระจายเสียง/หน่วยประชาสัมพันธ์<br>เคลื่อนที่<br>- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำและให้<br>ประชาชนสืบค้นได้เอง<br>- จัดส่งเอกสารเผยแพร่รายงานประจำปี<br>- ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ก ที่มี<br>ข้อมูลผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น | -              | ✓                | จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ของหน่วยงาน   | สำนักปลัด<br>อบต.            |
| ๓           | ๓.๒               | โครงการจัดประชาคม<br>แผนชุมชน  | จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชน<br>และจัดให้มีประชุมเวที<br>ประชาคม จำนวน ๑๔<br>หมู่บ้านในเขตองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลหนองไผ่ สำหรับ<br>ให้ประชาชนได้แสดงความ<br>ความคิดเห็นได้มาซึ่งแผนงาน<br>ของชุมชน เพื่อนำมาบรรจุ<br>ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบล | ๑. ประสานชุมชนเพื่อคัดเลือกผู้จัดเก็บข้อมูล<br>พื้นฐาน<br>๒. ประสานวิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>๓. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ<br>๔. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน, ตรวจสอบ<br>ข้อมูล, ทำการบันทึกและประมวลผลข้อมูล<br>๕. จัดประชุมผู้นำชุมชนและเวทีประชาคมตาม<br>ตารางที่กำหนด<br>๖. จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนชุมชน<br>๗. จัดทำแผนชุมชนเพื่อส่งให้กองวิชาการฯ และ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>๘. ประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ  | -              | ✓                | ๑. มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสำหรับ<br>ใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น<br>๒. ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริง<br>ของประชาชนในแต่ละชุมชน<br>๓. ได้แผนงานโครงการของชุมชน เพื่อนำมา<br>บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น<br>๔. ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและร่วมกัน<br>แก้ไขปัญหาของชุมชน<br>๕. ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ<br>ตามระบอบประชาธิปไตย<br>๖. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและ<br>ปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | สำนักปลัด<br>อบต.            |

| มิติ<br>ที่ | ภารกิจ<br>ตามมิติ | แผนงาน/โครงการ<br>/ กิจกรรม /มาตรการ  | เป้าหมาย   | กิจกรรมดำเนินการ  | งบประมาณ (บาท) |                  | ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์  | หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ |
|-------------|-------------------|---|--|---|----------------|------------------|--|------------------------------|
|             |                   |   |  |   | ใช้งบฯ         | ไม่ได้ใช้<br>งบฯ |  |                              |
| ๓           | ๓.๒               | การดำเนินงานศูนย์รับ<br>เรื่องราวร้องทุกข์องค์การ<br>บริหารส่วนตำบลหนองไธสง | ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จาก<br>ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อน<br>หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการ<br>ปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้<br>อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้ว<br>เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้าง<br>ความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนอง<br>ตามความคาดหวัง/ความต้องการของ<br>ประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียที่มีความหลากหลายและมีความ<br>แตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการ<br>จัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทา<br>ปัญหาและผลกระทบใดๆที่อาจจะเกิดขึ้น<br>ตามมาได้ | ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์<br>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br>ทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน<br>๓. นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่ง<br>การเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหา<br>ตามความจำเป็นและเร่งด่วน<br>๔. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ  | -              | ✓                | ๑. มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน<br>ประจำสัปดาห์/ประจำเดือน ทำให้เห็น<br>ว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ<br>สอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน<br>แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้<br>ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน<br>ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง<br>๒. สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุง<br>ตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์<br>๓. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน<br>ทราบภายใน ๑๕ วัน  | สำนักปลัด<br>อบต.            |
| ๓           | ๓.๒               | มาตรการแก้ไขเหตุ<br>เดือดร้อนรำคาญ ด้านการ<br>สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม       | รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับ<br>เหตุเดือดร้อนรำคาญ จากประชาชนใน<br>พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง   | ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>ดำเนินการเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ<br>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ<br>ช่องทางในการแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ<br>๓. รับแจ้งโดยตรงหรือรับเรื่องผ่านศูนย์รับ<br>เรื่องราวร้องทุกข์ อบต.หนองไธสง<br>๔. ดำเนินการออกตรวจพื้นที่เรื่องร้องเรียน/<br>ร้องทุกข์ และนำเรื่องเสนอต่อคณะผู้บริหาร<br>พิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ<br>แก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน<br>๕. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ ๑๕<br>วัน นับแต่วันรับแจ้ง | -              | ✓                | ๑. มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน<br>เหตุเดือดร้อนรำคาญเป็นประจำทุกเดือน<br>ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ<br>สอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน<br>แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้<br>ประชาชนมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแล<br>การดำเนินงานของ อบต.หนองไธสง<br>๒. สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเหตุ<br>เดือดร้อนรำคาญตามเรื่องที่ประชาชน<br>แจ้งเหตุหรือร้องเรียน/ร้องทุกข์<br>๓. ออกตรวจพื้นที่และแจ้งผลการ<br>ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน<br>๑๕ วัน | กอง<br>สาธารณสุข<br>ฯ        |

| มิติ<br>ที่ | ภารกิจ<br>ตามมิติ | แผนงาน/โครงการ<br>/ กิจกรรม /มาตรการ   | เป้าหมาย  | กิจกรรมดำเนินการ   | งบประมาณ (บาท) |                  | ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์  | หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ |
|-------------|-------------------|--|---|--|----------------|------------------|--|------------------------------|
|             |                   |  |   |  | ใช้งบฯ         | ไม่ได้ใช้<br>งบฯ |  |                              |
| ๓           | ๓.๒               | กิจกรรม รายงานผลการ<br>ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้<br>ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์<br>รับทราบ              | ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทุกราย   | ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้อง<br>โดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ   | -              | ✓                | ๑. การปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมาย เป็นธรรมกับทุกฝ่าย<br>๒. ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการ<br>ร้องเรียนร้องทุกข์   | สำนักปลัด<br>อบต.            |
| ๓           | ๓.๓               | มาตรการแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการสนับสนุน<br>การจัดทำแผนพัฒนาองค์<br>การบริหารส่วนตำบลหนอง<br>ไธสง | คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ<br>แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน<br>ตำบลหนองไธสง จำนวน ๙ คน  | จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อ<br>คัดเลือกผู้แทนประชาคมองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล   | -              | ✓                | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง มี<br>คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา<br>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง เพื่อเป็น<br>องค์กรในการยกย่องหรือจัดทำ ทบทวน<br>แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาใน<br>การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง<br>ความต้องการของประชาคมและชุมชนในเขต<br>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง ด้วยความ<br>ถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญใน<br>การต่อต้านการทุจริต | สำนักปลัด<br>อบต.            |
| ๓           | ๓.๓               | โครงการประชุมประชาคม<br>หมู่บ้านและประชาคม<br>ตำบลประจำปี                                      | ผู้นำองค์กรประชาชน เช่น กำนัน<br>ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตร<br>กำนัน ผู้นำชุมชนแพทย์ประจำตำบล<br>อาสาสมัครสาธารณสุข สมาชิกสภา<br>องค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มอาชีพ<br>ต่างๆ ตลอดจนประชาชนทั่วไป<br>จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน | จัดทำโครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน<br>และประชาคมตำบล เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม<br>ร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในการเข้าถึง<br>ปัญหาความต้องการ ข้อเสนอแนะต่างๆ<br>ของประชาชนในพื้นที่ มาดำเนินการจัดทำ<br>แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการประสาน<br>แผนพัฒนาในระดับต่างๆ ในการ<br>ดำเนินการในพื้นที่ | ๖,๖๑๐          | -                | - ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมสามารถเข้าใจ<br>การบริหารงานแบบการมีส่วนร่วม ตระหนัก<br>ถึงความสำคัญของการกระจายอำนาจและ<br>เป็นการสร้างทัศนคติที่ดีระหว่างประชาชน<br>และหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น<br>- มีการนำข้อมูลปัจจัยพื้นฐานต่างๆ ปัญหา<br>ความต้องการในพื้นที่มาดำเนินการจัดทำ<br>แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ใน<br>การดำเนินการในท้องถิ่นมากที่สุด                      | สำนักปลัด<br>อบต.            |



| มิติ<br>ที่  | ภารกิจ<br>ตามมิติ | แผนงาน/โครงการ<br>/ กิจกรรม / มาตรการ      | เป้าหมาย   | กิจกรรมดำเนินการ  | งบประมาณ (บาท) |                  | ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์   | หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ         |
|--|-------------------|--|--|---|----------------|------------------|---|--------------------------------------|
|  |                   |  |  |   | ใช้งบฯ         | ไม่ได้ใช้<br>งบฯ |   |                                      |
| ๓  | ๓.๓               | การส่งเสริมและสนับสนุน<br>การจัดทำแผนชุมชน | ทุกหมู่บ้านในเขตองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลหนอง<br>ไฉ่   | <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมผู้บริหาร กำหนดผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน</li> <li>ประชาสัมพันธ์โครงการพร้อมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้หอกระจายข่าวและเสียงตามสายในหมู่บ้าน</li> <li>ดำเนินการจัดทำแผนชุมชนของทุกหมู่บ้านตามกำหนดการ</li> <li>ส่งแผนชุมชนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>   | -              | ✓                | ชุมชนสามารถวางแผนจัดการ<br>กับทรัพยากรหรือทุนในชุมชน<br>ทั้งทุนบุคคลและทุนสังคมที่มี<br>อยู่ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้อง<br>กับสภาพชุมชนคนในชุมชน<br>ได้รับผลประโยชน์ร่วมกันอย่าง<br>ทั่วถึงและเท่าเทียมความ<br>ร่วมมือกันของคนในชุมชนจะ<br>ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดี เอื้ออาทร<br>ต่อกันได้ สามารถหาแนวร่วม<br>ในการทำงานเพื่อพัฒนาชุมชน<br>ท้องถิ่นของตนเองได้  | สำนักปลัด<br>อบต.                    |
| <b>มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b> |                   |  |  |   |                |                  |   |                                      |
| ๔  | ๔.๑               | โครงการจัดทำแผนการ<br>ตรวจสอบภายในประจำปี  | พนักงานองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลทุกหน่วยงาน<br>พนักงานครู และ<br>เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็ก<br>เล็ก ขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลหนองไฉ่ | <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน</li> <li>ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วย<br/>เทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตาม<br/>ความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุม<br/>ภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมิน<br/>ผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ</li> <li>ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การ<br/>พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ขององค์กรปกครอง<br/>ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง<br/>และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความ<br/>ปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมี<br/>ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด</li> <li>สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ<br/>ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การ<br/>ปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย</li> <li>รายงานผลการตรวจสอบและติดตามประเมินผล</li> </ol> | -              | ✓                | <ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรมีความเข้าใจและ<br/>ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ<br/>ข้อบังคับ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ<br/>งานมากขึ้น</li> <li>ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงิน<br/>ลดน้อยลง</li> <li>การใช้ทรัพยากรของสำนัก/<br/>กอง/หน่วยงาน ที่มีอยู่อย่าง<br/>คุ้มค่า ประหยัด</li> <li>ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและ<br/>ที่ดินค้างชำระลดน้อยลง</li> </ol> | หน่วยงาน<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน<br>อบต. |

| มิติ<br>ที่ | ภารกิจ<br>ตามมิติ | แผนงาน/โครงการ<br>/ กิจกรรม / มาตรการ    | เป้าหมาย  | กิจกรรมดำเนินการ   | งบประมาณ (บาท) |                  | ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์   | หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ       |
|-------------|-------------------|--|---|--|----------------|------------------|---|------------------------------------|
|             |                   |  |   |  | ใช้งบฯ         | ไม่ได้ใช้<br>งบฯ |   |                                    |
| ๔           | ๔.๑               | โครงการจัดทำรายงาน<br>การควบคุมภายใน     | ส่วนราชการทุกหน่วยงาน<br>ขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลหนองไธ้  | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการ<br>ควบคุมภายใน ระดับองค์กร<br>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการ<br>ควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย<br>๓. ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการติดตามและ<br>ประเมินผลการควบคุมภายใน<br>๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุม<br>ภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ดำเนินการประเมิน<br>องค์ประกอบ ตามแบบประเมินฯ ตามแบบ ปค.๔<br>และ ปค.๕<br>๕. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุม<br>ภายในระดับองค์กร ดำเนินการรวบรวม เพื่อจัดทำ<br>รายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ และนำเสนอ<br>ผู้บริหาร พร้อมจัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบ        | -              | ✓                | ๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการ<br>ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด<br>๒. ลดโอกาสความผิดพลาด ป้องกันและ<br>ลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน<br>๓. เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและ<br>ประชาชนโดยรวม   | ทุกส่วน<br>ราชการ<br>ภายใน<br>อบต. |
| ๔           | ๔.๑               | กิจกรรมติดตามประเมินผล<br>การควบคุมภายใน | เพื่อให้การควบคุมภายใน<br>ขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลหนองไธ้ เป็นไป<br>อย่างมีประสิทธิภาพและ<br>เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน<br>ในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็น<br>การควบคุมหรือลดความ<br>เสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ใน<br>ระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำ<br>ให้การปฏิบัติงานและการ<br>จัดงานของหน่วยงานบรรลุ<br>ตามวัตถุประสงค์ | ๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการ<br>กำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖<br>๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการ<br>ควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจ<br>และตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และ<br>ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธ้<br>เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล<br>๓. การรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการ<br>ควบคุมภายในให้คณะทำงานฯ เพื่อสรุปข้อมูล<br>๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรค<br>ต่างๆ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหาร<br>ทราบ | -              | ✓                | ๑. มีรายงานการประเมินผลการควบคุม<br>ภายใน ตามมาตรฐาน ข้อ ๖ ที่เสร็จตาม<br>กำหนดเวลา<br>๒. กิจกรรมการควบคุมภายใน ร้อยละ<br>๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข<br>๓. ร้อยละของหน่วยงานรายงานการ<br>ประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน<br>๔. มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการ<br>ควบคุมภายใน<br>๕. ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>ในการจัดทำรายงานการประเมินผลการ<br>ควบคุมภายใน (ร้อยละ ๘๐ ในระดับมาก) | ทุกส่วน<br>ราชการ<br>ภายใน<br>อบต. |

| มิติ<br>ที่ | ภารกิจ<br>ตามมิติ | แผนงาน/โครงการ<br>/ กิจกรรม / มาตรการ  | เป้าหมาย  | กิจกรรมดำเนินการ   | งบประมาณ (บาท) |                  | ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์   | หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ         |
|-------------|-------------------|--|---|--|----------------|------------------|---|--------------------------------------|
|             |                   |  |   |  | ใช้งบฯ         | ไม่ได้ใช้<br>งบฯ |   |                                      |
| ๔           | ๔.๑               | มาตรการติดตามประเมิน<br>ผลระบบควบคุมภายใน<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>หนองไธสง | ทุกส่วนราชการขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบลหนองไธสง     | ๑. มีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยใช้<br>มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่<br>กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการจัดวาง<br>ระบบการควบคุมภายในให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ<br>การควบคุมภายใน โดยหน่วยงานมีการจัดให้มี<br>คณะกรรมการในการดำเนินการติดตามประเมินผลการ<br>ควบคุมภายในตามแบบรายงานที่กำหนด หรือมีการ<br>เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม<br>๒. จัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในตามที่<br>หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และ<br>ให้หน่วยงานของรัฐ จัดส่งรายงานการจัดวางระบบการ<br>ควบคุมภายในระดับหน่วยงาน ให้ผู้กำกับดูแลภายใน<br>๖๐ วัน นับแต่วันที่วางระบบการควบคุมภายในแล้ว<br>เสร็จ | -              | ✓                | ๑. ส่วนราชการที่รับผิดชอบมีการนำ<br>แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในไป<br>ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง<br>๒. มีการติดตามผลการปฏิบัติตาม<br>แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน<br>๓. มีการรายงานการติดตามประเมินผล<br>การควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจ<br>เงินแผ่นดินผู้กำกับดูแลภายในเวลาที่<br>กำหนด | หน่วยงาน<br>ตรวจสอบ<br>ภายใน<br>อบต. |
| ๔           | ๔.๒               | กิจกรรมการรายงานผล<br>การใช้จ่ายเงินให้ประชาชน<br>ได้รับทราบ                   | ประชาชนในเขตองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลตำบล<br>หนองไธสง | จัดทำบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ<br>ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลตำบลหนองไธสง ภายในเก้าสิบวันนับแต่<br>วันสิ้นปี และจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามที่<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอ<br>ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสำเนารายงานดังกล่าว<br>โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบทุกสามเดือน  | -              | ✓                | ๑. มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงิน<br>การคลังและงบประมาณอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ<br>๒. มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิด<br>ความประหยัด<br>๓. มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของ<br>ประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ  | กองคลัง                              |

| มติ<br>ที่ | ภารกิจ<br>ตามมติ | แผนงาน/โครงการ<br>/ กิจกรรม / มาตรการ  | เป้าหมาย   | กิจกรรมดำเนินการ  | งบประมาณ (บาท) |                  | ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์   | หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ |
|------------|------------------|--|--|---|----------------|------------------|---|------------------------------|
|            |                  |  |  |   | ใช้งบฯ         | ไม่ได้<br>ใช้งบฯ |   |                              |
| ๔          | ๔.๓              | โครงการอบรมให้ความรู้<br>ด้านระเบียบ กฎหมาย<br>ท้องถิ่น ผู้บริหาร และ<br>สมาชิกสภาท้องถิ่น       | ผู้บริหารองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล และสมาชิก<br>สภาองค์การบริหารส่วน<br>ตำบลหนองไธสง | ๑. จัดทำโครงการ/แผนงาน<br>๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ วัน เวลา และ<br>สถานที่ให้แก่ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลเข้ารับการอบรม<br>๓. อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร พร้อมแจก<br>เอกสารประกอบการอบรม<br>๔. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ  | ๒๕,๒๖๐         | -                | ๑. ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล<br>หนองไธสง ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวง<br>มหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.<br>๒๕๔๗<br>๒. ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน<br>ตำบลหนองไธสง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่น<br>บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน<br>๓. ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล<br>หนองไธสง มีความรู้ความเข้าใจมีให้ดำเนินการที่เป็น<br>การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์<br>ส่วนรวมตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบ<br>รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ<br>ทุจริต<br>๔. ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน<br>ตำบลหนองไธสง มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการ<br>ปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สิน<br>หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา<br>๑๐๓ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ<br>ป้องกันและปราบปรามการทุจริต | สำนักปลัด<br>อบต.            |
| ๔          | ๔.๓              | กิจกรรมส่งเสริมสมาชิก<br>สภาท้องถิ่นให้มีบทบาท<br>ในการตรวจสอบการ<br>ปฏิบัติงานของฝ่าย<br>บริหาร | สมาชิกสภาองค์การ<br>บริหารส่วนตำบล<br>หนองไธสง                                       | ๑. จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม<br>๒. แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการ<br>ตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัด<br>จ้างโครงการต่างๆ การแปรรูปจัดตั้งข้อบัญญัติ<br>ประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การ<br>ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ฯลฯ<br>๓. สมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งกระทู้ถามการบริหาร<br>งานในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | -              | ✓                | ๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาทหน้าที่ และร่วม<br>ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร<br>๒. การปฏิบัติงานต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้   | สำนักปลัด<br>อบต.            |